

# Notulen

## MR vergadering De Witte Vogel

Datum: 13 juni 2023

Tijd: 20.00 – 22.00

Locatie: De Witte Vogel

---

|             |   |
|-------------|---|
| Aanwezig:   | Ellen Hilker, Fleur Klaver, Paula Mourits, Paul Benner, Paul Doth |
| Afwezig:    | Ryanne Overmeire, Danielle van Wensveen                           |
| Voorzitter: | Ellen Hilker  |
| Notulist:   | Yvonne Monster  |

### Agenda

---

- 1 Opening
- 2 Notulen vorige vergadering
- 3 Mededelingen
- 4 Vacature ouder MR
- 5 Activiteitenplan
- 6 Visiebijeenkomst sectordirecteur/ zorgmanager
- 7 Enquête 5-gelijke dagenmodel
- 8 Schoolplan 2024-2028
- 9 Schoolgids
- 10 Nieuwe collega's/ vacatures/ ziekteverzuim
- 11 Vergaderdata vaststellen
- 12 Jaarplanning vergaderpunten
- 13 Wat verder ter tafel komt
- 14 Sluiting

### 1 Opening

---

De voorzitter opent de vergadering.

### 2 Notulen vergadering d.d. 24 mei 2022

---

Pag. 3 – punt 9: Voor het SO zouden 10 vrije dagen ingepland kunnen worden. De Witte Vogel kiest voor 5 vrije dagen.

Notulen zijn goedgekeurd.

### 3 Mededelingen

---

Bureau Leeuwendaal is betrokken bij Resonans. Er zijn gesprekken gevoerd met verschillende lagen van de organisatie. Het bureau denkt mee bij het ontwikkelen van het schoolplan.

Ziekteverzuim toont een dalende lijn.

#### 4 Vacature ouder MR

---

Op de vacature voor oudergeleding binnen de MR is geen reactie gekomen. De voorkeur ligt bij een ouder met een kind op het SO. Bij de algemene vergadering van het SO zal gevraagd worden om na te denken welke ouder aan zou kunnen sluiten.

De vacature blijft van kracht.

#### 5 Activiteitenplan

---

Er is **AKKOORD** gegeven op het activiteitenplan.

#### 6 Visiebijeenkomst sectordirecteur/ zorgmanager

---

De visiebijeenkomst bestaat uit een groot overleg met verschillende disciplines. Er wordt kritisch gekeken naar de visie. De punten communicatie, voorzieningen en onderwijsondersteuning zijn besproken. Het is wenselijk dit overleg iedere 4 jaar terug te laten keren.

#### 7 Enquête 5-gelijke dagenmodel

---

De uitkomst van de enquête wordt voor de zomervakantie met de MR gedeeld. De mogelijkheid bestaat om na de zomervakantie op bepaalde punten terug te komen.

| Actie                  | Wie | Wanneer          | Hoe  |
|------------------------|-----|------------------|------|
| Delen uitkomst enquête | MT  | Uiterlijk 5 juli | Mail |

#### 8 Schoolplan 2024-2028

---

Het schoolplan wordt opgesteld voor de komende 4 jaar. Per augustus 2024 zal het schoolplan actueel worden. Het MT zal het komend schooljaar stukken in de MR aan bod laten komen. De MR zal zich over deze stukken buigen en zo nodig wel of geen instemming verlenen.

Ook personeel zal betrokken worden bij het vormgeven van het schoolplan.

| Actie                                     | Wie   | Wanneer                  | Hoe                            |
|---|-------|--------------------------|--------------------------------|
| Ingekomen stukken schoolplan op de agenda | Ellen | Elke komende vergadering | Stukken worden gedeeld door MT |

#### 9 Schoolgids

---

Schoolgids aanpassingen zijn doorgevoerd en/of zullen opgenomen worden in de schoolgids voor schooljaar 2024-2025

Er is **AKKOORD** gegeven op de schoolgids.

## 10 Nieuwe collega's/ vacatures/ ziekteverzuim

---

Het UWV loopt achter met het aanvragen van WIA-uitkering (bijna 2 jaar ziek).

Een gedeelte van langdurig zieke personeelsleden lijkt terug te kunnen keren vlak voor of na de zomervakantie.

Er is een coach ingehuurd voor rouwverwerking. Er kunnen, indien door collega's gewenst, nog voor de zomervakantie gesprekken gevoerd worden. Na de zomervakantie kunnen collega's die er behoefte aan hebben in ieder geval met deze coach in gesprek.

| Actie                            | Wie | Wanneer          | Hoe      |
|----------------------------------|-----|------------------|----------|
| Introduceren coach bij personeel | MT  | Zo snel mogelijk | Via mail |

## 11 Vergaderdata vaststellen

---

Dinsdag 26 september

Dinsdag 28 november

Dinsdag 6 februari

Dinsdag 9 april

Dinsdag 18 juni

Vergaderdata worden bij deze vastgelegd.

## 12 Jaarplanning vergaderpunten vaststellen

---

| Actie                                   | Wie | Wanneer           |
|---|-----|-------------------|
| Agendapunten MR-vergaderingen opstellen | MT  | Vóór 26 september |

## 13 Wat verder ter tafel komt

---

|                    |   |
|--------------------|---|
| Onderwijskwaliteit | Het MT heeft samen met de organisatiedeskundige het streven een plan klaar te hebben in januari 2024. In dit plan wordt inhoudelijk vormgegeven aan onderwijs en kwaliteit. Vanaf januari tot de zomervakantie kunnen nieuwe punten vanuit het team meegenomen worden en aan het plan toegevoegd worden. Vanaf augustus 2024 zal het plan voor De Witte Vogel actueel worden. |
| Vacature MR        | Vanuit de oudergeleding komt het plan een flyer te maken om actief te kunnen werven naar een nieuw MR-lid oudergeleding.  |
|                    |   |

| Actie       | Wie           | Wanneer     |
|-------------|---------------|-------------|
| Maken flyer | Oudergeleding | Vóór 7 juli |

## 14 Sluiting

---

|                                     |
|-------------------------------------|
| De voorzitter sluit de vergadering. |
|-------------------------------------|